

CENTRE TERRITORIAL DE FORMATION

PLANNING DE JUIN A DECEMBRE 2023

(Retrouvez l'intégralité de notre offre dans notre catalogue)

LES FORMATIONS REGLEMENTAIRES		
FORMATION SPECIALISEE POUR L'EXPLOITATION D'UN DEBIT DE BOISSONS ALCOOLIQUES OU FERMENTEES	<p><u>Dates des sessions en présentiel :</u></p> <p>26 et 27 juin – 20 et 21 juillet - 17 et 18 août 28 et 29 septembre</p> <p>8h à 12h / 13h à 16h la 1ère journée et 8h à 12h la 2ème journée</p> <p><u>En distanciel :</u> à votre rythme et selon votre disponibilité (nous consulter)</p>	33 000 XPF/participant
FORMATION DE FORMATEUR (permettant l'agrément DFPC)	En distanciel (nous consulter)	95 000 XPF/participant
BUREAUTIQUE		
WORD INITIATION	18 et 19 septembre 8h/12h – 13h/16h	36 000 XPF/participant
WORD INTERMEDIAIRE	28 et 29 juin 8h/12h – 13h/16h	36 000 XPF/participant
WORD PERFECTIONNEMENT	24 et 25 juillet 8h/12h – 13h/16h	37 000 XPF/participant
EXCEL INITIATION	Session 2 : 21 et 22 août Session 3 : 23 et 24 octobre 8h/12h – 13h/16h	36 000 XPF/participant
EXCEL INTERMEDIAIRE	Session 2 : 30 et 31 août Session 3 : 19 et 20 octobre 8h/12h – 13h/16h	36 000 XPF/participant
EXCEL PERFECTIONNEMENT	Session 2 : 27 et 28 juillet Session 3 : 8 et 9 novembre 8h/12h – 13h/16h	37 000 XPF/participant
EXCEL LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES	Session 2 : 1 ^{er} septembre Session 3 : 15 novembre 8h/12h – 13h/17h	31 000 XPF/participant
POWERPOINT	10 et 11 août 8h/12h – 13h/16h	36 000 XPF/participant
MANAGEMENT ET EFFICACITE PROFESSIONNELLE		
LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT – Management niveau 1	Session 2 : 26 et 27 juin Session 3 : 2 et 3 octobre 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
MANAGER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN – Management opérationnel Niveau 2	Session 2 : 4 et 5 juillet Session 3 : 24 et 25 octobre 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
MANAGER LES PERSONNALITES DIFFICILES	7 et 8 juin 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
FORMATION DE FORMATEUR OCCASIONNEL	30, 31 août et 4 septembre 8h/12h – 13h/16h	75 000 XPF/participant

ORGANISER SON TRAVAIL ET CELUI DE SON EQUIPE	13 et 14 septembre 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC	Session 2 : 28 et 29 août Session 3 : 6 et 7 novembre 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
LA GESTION DU TEMPS	Session 2 : 28 et 29 juin Session 3 : 4 et 5 octobre 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
LA GESTION DES CONFLITS ET DES SITUATIONS DIFFICILES	Session 1 : 19 et 20 juin Session 2 : 16 et 17 octobre 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN ANNUEL D'ECHANGE	6 et 7 novembre 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
LES TECHNIQUES REDACTIONNELLES DES ECRITS PROFESSIONNELS	6 et 7 juillet 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
LES TECHNIQUES DE PRISE DE NOTES ET REDACTION DE COMPTE RENDU	3 et 4 juillet 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
LA LECTURE RAPIDE ET EFFICACE	10 et 11 juillet 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
RENOUER AVEC LE FRANÇAIS (niveau 1)	7 et 8 septembre 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
RENOUER AVEC LE FRANÇAIS (niveau 2)	17 et 18 juillet 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
SOFT SKILLS OU COMPETENCES COMPORTEMENTALES		
DEVELOPPER LA COMMUNICATION PACIFIQUE ET AUTHENTIQUE EN ENTREPRISE – NIVEAU 1	18 et 19 septembre 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
DEVELOPPER LA COMMUNICATION PACIFIQUE ET AUTHENTIQUE EN ENTREPRISE – NIVEAU 2	Session 1 : 24 et 25 juillet Session 2 : 26 et 27 octobre 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
DEVELOPPER LA COMMUNICATION PACIFIQUE ET AUTHENTIQUE EN ENTREPRISE – NIVEAU 3	16 et 17 novembre 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
OPTIMISER SA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE	20 et 21 septembre 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
LA SAGESSE TOLTEQUE EN MILIEU PROFESSIONNEL	28 juillet 8h/12h – 13h/16h	33 000 XPF/participant
SAVOIR GERER SON STRESS EN SITUATION PROFESSIONNELLE	4 et 5 septembre 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
COMPRENDRE SES EMOTIONS POUR DEVELOPPER LA CONFIANCE EN SOI EN SITUATION PROFESSIONNELLE	28 et 29 août 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
L'ASSERTIVITE ET L'AFFIRMATION DE SOI	27 et 28 septembre 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
ACCUEIL / VENTE		
L'ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE	23 et 24 octobre 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
LES TECHNIQUES DE VENTE	Session 1 : 26 et 27 juillet Session 2 : 25 et 26 octobre 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
LA NEGOCIATION COMMERCIALE	18 et 19 septembre 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant

CENTRE TERRITORIAL DE FORMATION

RIDET : I 358 910.001 – 17 route de l'Anse Vata - BP 4222 - 98847 Nouméa

Enregistré DFPC sous le numéro 988/0556/17R et au FIAF

☎ (687) 23 37 18 ✉ ctf.direction@gmail.com - Site internet : www.ctf.nc

GERER LA RECLAMATION CLIENT	9 et 10 octobre 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
LES REGLES D'OR DU MERCHANDISING	Session 1 : 21 juillet Session 2 : 25 octobre 8h/12h – 13h/16h	33 000 XPF/participant
DROIT DU TRAVAIL / INSTITUTIONS		
LES FONDAMENTAUX DU DROIT DU TRAVAIL	7 et 8 août 8h/12h – 13h/16h	57 000 XPF/participant
LE ROLE ET LES MISSIONS DES DELEGUES DU PERSONNEL	21 août 8h/12h – 13h/16h	33 000 XPF/participant
FORMATION JURIDIQUE DES MEMBRES DU COMITE D'ENTREPRISE	22 août 8h/12h – 13h/16h	33 000 XPF/participant
LE CONTEXTE HISTORIQUE ET INSTITUTIONNEL DE LA NC	7 juillet 8h/12h – 13h/16h	33 000 XPF/participant
GESTION		
LA LECTURE DU BILAN	6 septembre 8h/12h – 13h/16h	33 000 XPF/participant
SECURITE / SANTE		
LE CHSCT (comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail)	5 et 6 juin 8h/12h – 13h/16h	59 000 XPF/participant
SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (initiale)	25 et 26 septembre 8h/12h – 13h/16h	43 000 XPF/participant
SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (maintien et actualisation des compétences)	27 octobre 8h/12h – 13h/16h	28 000 XPF/participant

01/06/2023

PENSEZ AU FIAF (Fonds Interprofessionnel d'Assurance Formation)

Les prestations de formation professionnelle continue qui s'adressent à des salariés du secteur privé peuvent être financées soit par l'employeur lui-même, soit par le FIAF-NC.



*Le montant du financement est de **600 000 XPF** par an, quel que soit le nombre de salariés, en financement simple ou subrogation de paiement.*

Pour toute action de formation, conseil ou ingénierie de formation

Brigitte DESEILLE – Directrice du CENTRE TERRITORIAL DE FORMATION
17 route de l'Anse Vata – BP 4222 – 98847 Nouméa
☎ (687) 23 37 18 ✉ ctf.direction@gmail.com - Site internet : www.ctf.nc