

CENTRE TERRITORIAL DE FORMATION

PLANNING DE MAI A DECEMBRE 2022

(Retrouvez l'intégralité de notre offre dans notre catalogue)

LES FORMATIONS REGLEMENTAIRES / PREPARATION CONCOURS		
FORMATION SPECIALISEE POUR L'EXPLOITATION D'UN DEBIT DE BOISSONS ALCOOLIQUES OU FERMENTEES	Dates des sessions en présentiel : 13 et 14 juin 8h à 12h / 13h à 16h la 1ère journée et 8h à 12h la 2ème journée En distanciel : à votre rythme et selon votre disponibilité	33 000 XPF/participant
FORMATION DE FORMATEUR (permettant l'agrément DFPC)	22, 23, 29, 30 septembre et 3 octobre 8h/12h – 13h/16h	95 000 XPF/participant
PREPARATION AUX CONCOURS D'ENTREE DANS LA FONCTION PUBLIQUE (catégories A et B)	6, 13, 20 mai, 2, 3 et 20 juin 8h/12h – 13h/16h	120 000 XPF/participant
BUREAUTIQUE		
WORD INITIATION	Session 1 : 4 et 5 juillet Session 2 : 7 et 8 novembre 8h/12h – 13h/16h	35 000 XPF/participant
WORD PERFECTIONNEMENT	19 et 20 septembre 8h/12h – 13h/16h	35 000 XPF/participant
WORD - LES DOCUMENTS LONGS	22 août 8h/12h – 13h/16h	28 000 XPF/participant
WORD – LE PUBLIPOSTAGE	Session 1 : 25 mai Session 2 : 25 août 8h/12h – 13h/16h	28 000 XPF/participant
EXCEL INITIATION	Session 2 : 25 et 26 juillet Session 3 : 24 et 25 octobre 8h/12h – 13h/16h	35 000 XPF/participant
EXCEL INTERMEDIAIRE	Session 2 : 23 et 24 août Session 3 : 3 et 4 octobre 8h/12h – 13h/16h	35 000 XPF/participant
EXCEL PERFECTIONNEMENT	Session 1 : 31 mai et 1 ^{er} juin Session 2 : 30 et 31 août Session 3 : 27 et 28 octobre 8h/12h – 13h/16h	37 000 XPF/participant
EXCEL - LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES	Session 1 : 15 juin Session 2 : 16 août Session 3 : 16 novembre 8h/12h – 13h/16h	28 000 XPF/participant
EXCEL – LES GRAPHIQUES	1 ^{er} août 8h/12h – 13h/16h	28 000 XPF/participant
MANAGEMENT ET EFFICACITE PROFESSIONNELLE		
LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT	Session 2 : 27 et 28 juillet Session 3 : 3 et 4 octobre 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant

MANAGER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN	Session 1 : 30, 31 août et 1 ^{er} septembre Session 2 : 5, 6 et 7 octobre 8h/12h – 13h/16h	73 000 XPF/participant
LE MANAGEMENT DE PROXIMITE	4 et 5 juillet 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
ORGANISER SON TRAVAIL ET CELUI DE SON EQUIPE	Session 1 : 1 ^{er} et 2 juin Session 2 : 28 et 29 septembre 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC	Session 1 : 25 et 26 juillet Session 2 : 17 et 18 octobre 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
LA GESTION DU TEMPS	Session 2 : 28 et 29 juin Session 3 : 5 et 6 octobre 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
LA GESTION DES CONFLITS ET DES SITUATIONS DIFFICILES	Session 1 : 20 et 21 juin Session 2 : 27 et 28 octobre 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
ANIMER DES REUNIONS EFFICACES	2 septembre 8h/12h – 13h/16h	33 000 XPF/participant
LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN ANNUEL D'ECHANGE	28 et 29 novembre 8h/12h – 13h/16h et 8h/12h	45 000 XPF/participant
LES TECHNIQUES REDACTIONNELLES DES ECRITS PROFESSIONNELS	Session 1 : 11 et 12 mai Session 2 : 14 et 15 novembre 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
LES TECHNIQUES DE PRISE DE NOTES ET REDACTION DE COMPTE RENDU	21 et 22 juillet 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
PLUS FACHE(E) AVEC LE FRANÇAIS	13 et 14 juin 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
SOFT SKILLS OU COMPETENCES COMPORTEMENTALES		
LA COMMUNICATION INTERPERSONNELLE	7 et 8 septembre 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
LA COMMUNICATION PACIFIQUE OU BIENVEILLANTE	Session 1 : 2 et 3 juin Session 2 : 1 ^{er} et 2 décembre 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
COMMUNIQUER AVEC LA PNL EN SITUATION PROFESSIONNELLE	Session 1 : 9 et 10 mai Session 2 : 2 et 3 août 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
LES ACCORDS TOLTEQUES EN MILIEU PROFESSIONNEL	Session 1 : 24 juin Session 2 : 30 septembre 8h/12h – 13h/16h	33 000 XPF/participant
SAVOIR GERER SON STRESS	8 et 9 septembre 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
COMPRENDRE SES EMOTIONS POUR DEVELOPPER LA CONFIANCE EN SOI	Session 2 : 29 et 30 août Session 3 : 21 et 22 novembre 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
L'ASSERTIVITE ET L'affIRMATION DE SOI	1 ^{er} et 2 septembre 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
UTILISER SON INTELLIGENCE EMOTIONNELLE EN SITUATION PROFESSIONNELLE	6 septembre 8h/12h – 13h/16h	33 000 XPF/participant
ACCUEIL / VENTE		
L'ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE	28 et 29 juillet 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant

CENTRE TERRITORIAL DE FORMATION

RIDET : I 358 910.001 – 17 route de l'Anse Vata - BP 4222 - 98847 Nouméa

Enregistré DFPC sous le numéro 988/0556/17R et au FIAF

☎ (687) 23 37 18 ✉ ctf.direction@gmail.com - Site internet : www.ctf.nc

LES TECHNIQUES DE VENTE	Session 1 : 7 et 8 juillet Session 2 : 24 et 25 octobre 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
LA NEGOCIATION COMMERCIALE	23 et 24 juin 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
GERER LA RECLAMATION CLIENT	26 et 27 septembre 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
LES REGLES D'OR DU MERCHANDISING	Session 1 : 30 mai Session 2 : 7 octobre 8h/12h – 13h/16h	33 000 XPF/participant
LA DEMARQUE	6 juillet 8h/12h – 13h/16h	33 000 XPF/participant
DROIT DU TRAVAIL / INSTITUTIONS		
LES FONDAMENTAUX DU DROIT DU TRAVAIL	Session 1 : 16 et 17 juin Session 2 : 13 et 14 octobre 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
LE ROLE ET LES MISSIONS DES DELEGUES DU PERSONNEL	26 octobre 8h/12h – 13h/16h	33 000 XPF/participant
FORMATION JURIDIQUE DES MEMBRES DU COMITE D'ENTREPRISE	21 octobre 8h/12h – 13h/16h	33 000 XPF/participant
LE CONTEXTE HISTORIQUE ET INSTITUTIONNEL DE LA NOUVELLE-CALEDONIE	Session 1 : 10 juin Session 2 : 12 octobre 8h/12h – 13h/16h	33 000 XPF/participant
GESTION D'ENTREPRISE		
GERER ET RELANCER LES IMPAYES	22 et 23 septembre 8h/12h – 13h/16h et 8h/12h	45 000 XPF/participant
LA LECTURE DU BILAN	20 octobre 8h/12h – 13h/16h	33 000 XPF/participant
L'ANALYSE FINANCIERE DU BILAN	5 et 6 septembre 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
SECURITE / SANTE		
SENSIBILISATION AUX FACTEURS ORGANISATIONNELS HUMAINS	14 et 15 septembre 8h/12h – 13h/16h	55 000 XPF/participant
LE CHSCT (comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail)	Session 1 : 30 juin et 1er juillet Session 2 : 21 et 22 novembre 7h45/11h45 – 13h/17h	60 000 XPF/participant
SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (initiale)	6 et 7 octobre 8h/12h – 13h/16h	43 000 XPF/participant
SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL (maintien et actualisation des compétences)	Session 1 : 3 juin Session 2 : 4 novembre 8h/12h – 13h/16h	28 000 XPF/participant
FORMATION INCENDIE PREMIERE INTERVENTION (manipulation des extincteurs)	Session 2 : 26 août Session 3 : 25 novembre 8h/12h	37 000 XPF/participant
FORMATION AUTO-DEFENSE ET PROTECTION PERSONNELLE	1 ^{er} juin 8h/12h	11 000 XPF/participant

16/05/2022

PENSEZ AU FIAF (Fonds Interprofessionnel d'Assurance Formation)

Les prestations de formation professionnelle continue qui s'adressent à des salariés du secteur privé peuvent être financées soit par l'employeur lui-même, soit par le FIAF-NC.



Le montant du financement est de 600 000 XPF par an, quel que soit le nombre de salariés, en financement simple ou subrogation de paiement.

Pour toute action de formation, conseil ou ingénierie de formation

Brigitte DESEILLE – Directrice du CENTRE TERRITORIAL DE FORMATION

17 route de l'Anse Vata – BP 4222 – 98847 Nouméa

☎ (687) 23 37 18 ✉ ctf.direction@gmail.com - Site internet : www.ctf.nc

CENTRE TERRITORIAL DE FORMATION

RIDET : I 358 910.001 – 17 route de l'Anse Vata - BP 4222 - 98847 Nouméa

Enregistré DFPC sous le numéro 988/0556/17R et au FIAF

☎ (687) 23 37 18 ✉ ctf.direction@gmail.com - Site internet : www.ctf.nc